

**TÉCNICO(A) DE SECRETARIADO**

Área de Formação: 346 - Secretariado e Trabalho Administrativo

Dupla Certificação  
**Matriz Curricular**  
2024/2027

Domínios de Formação	Módulo	1º Ano				2º ano				3º ANO				
		Nr Horas	Nr Seg.	Limite de falhas	Nr Blocos	Nr Horas	Nr Seg.	Limite de falhas	Nr Blocos	Nr Horas	Nr Seg.	Limite de falhas	Nr Blocos	
<b>Sociocultural</b>	Língua Portuguesa	Portuga e a Europa	50	67										
		Os media hoje	25	33										
		Portugal e a sua História	25	33										
		Ler a imprensa escrita					25	33						
		A literatura do nosso tempo					50	67						
		Mudanças profissionais e mercado de trabalho					25	33						
		Diversidade linguística e cultural									25	33		
	Procurar emprego									50	67			
	<b>Sub-total</b>	<b>100</b>	<b>133</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>133</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>75</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	
	Língua Estrangeira I, II ou III	Ler documentos informativos	25	33										
		Conhecer os problemas do mundo atual	50	67										
		Viajar na Europa	25	33										
		Escolher uma profissão/mudar de atividade					25	33						
		Debater os direitos e deveres dos cidadãos					25	33						
	Realizar uma exposição sobre instituições internacionais									50	67			
	<b>Sub-total</b>	<b>100</b>	<b>133</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>67</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Tecnologias de Informação e Comunicação	Processador de texto - funcionalidades avançadas	25	33										
		Internet - navegação	25	33										
Folha de cálculo - funcionalidade avançadas						25	33							
Criação de páginas para a web em hipertexto						25	33							
<b>Sub-total</b>	<b>50</b>	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Mundo Atual	O homem e o ambiente	25	33											
	Publicidade: um discurso de sedução	25	33											
	Mundo atual - tema opcional					25	33							
	Uma nova ordem económica mundial					25	33							
<b>Sub-total</b>	<b>50</b>	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Desenvolvimento Pessoal e Social	Higiene e prevenção no trabalho	50	67											
	Promoção da saúde					25	33							
	Culturas, etnias e diversidades					25	33							
<b>Sub-total</b>	<b>50</b>	<b>67</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Educação Física		60	80			60	80			60				
	<b>Sub-total</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	
<b>Científica</b>	Matemática e Realidade	Organização, análise da informação e probabilidades	50	67										
		Operações numéricas e estimação	25	33										
		Geometria e trigonometria					50	67						
		Padrões, funções e álgebra					25	33						
		Funções, limites e cálculo diferencial									50	67		
	<b>Sub-total</b>	<b>75</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>75</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>50</b>	<b>67</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Economia	Agentes económicos e atividades económicas	25	33		1								
		Funcionamento da atividade económica	25	33										
		Estado como regulador da atividade económica					25	33		0,5				
		Economia portuguesa em contexto internacional									25	33		
	<b>Sub-total</b>	<b>50</b>	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	
	Psicologia	Dinâmicas de grupo, relações interpessoais, socialização e contextos					25	33						
Diferença do comportamento e diferença de intervenção										50	67			
<b>Sub-total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>50</b>	<b>67</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>UFCD</b>		<b>Nr Horas</b>	<b>Nr Seg.</b>	<b>Limite de falhas</b>	<b>Nr Blocos</b>	<b>Nr Horas</b>	<b>Nr Seg.</b>	<b>Limite de falhas</b>	<b>Nr Blocos</b>	<b>Nr Horas</b>	<b>Nr Seg.</b>	<b>Limite de falhas</b>	<b>Nr Blocos</b>	
0649 - Estrutura e comunicação organizacional	50	67	7	1										
6225 - Técnicas de normalização documental	25	33	4	0,5										
0653 - Arquivo - Organização e manutenção	25	33	4	0,5										
0661 - Circuito documental na organização	25	33	4	0,5										
0654 - Ficheiros de contatos - organização e manutenção	25	33	4	0,5										
0563 - Legislação comercial	25	33	4	0,5										
0704 - Atendimento - técnicas de comunicação	25	33	4	0,5										
1602 - Gestão de reclamações e conflitos com clientes / fornecedores	50	67	7	1										
0651 - Técnicas de digitação	50	67	7	1										
0755 - Processador de texto - funcionalidades avançadas	25	33	4	0,5										
0658 - Língua inglesa - comunicação administrativa	50	67	7	1										
6223 - Direito aplicado às empresas - algumas especificidades					25	33	4	0,5						
0666 - Noções básicas de fiscalidade e impostos sobre o consumo					50	67	7	1						
6227 - Tributação das pessoas coletivas (IRC)					25	33	4	0,5						
6222 - Introdução ao código de contas correntes e normas contabilísticas					25	33	4	0,5						
6214 - Sistemas de normalização contabilística					25	33	4	0,5						
6216 - Modelos de demonstrações financeiras					50	67	7	1						
0664 - Aplicações informáticas de contabilidade					25	33	4	0,5						
0677 - Recursos humanos - processos de recrutamento, seleção e admissão					25	33	4	0,5						
0678 - Recursos humanos - processamento de vencimentos					25	33	4	0,5						
6736 - Recursos humanos - relatório único					25	33	4	0,5						
0656 - Técnicas documentais em língua portuguesa					50	67	7	1						
0695 - Gestão informatizada de documentos					50	67	7	1						
0659 - Língua inglesa - documentação comercial									50	67	7	1		
0670 - Contrato de compra e venda									25	33	4	0,5		
0668 - Ficheiros de armazém e contas correntes									25	33	4	0,5		
0672 - Gestão económica das compras									25	33	4	0,5		
0571 - Aplicações informáticas de gestão - área comercial									25	33	4	0,5		
0674 - Função pessoal - Legislação laboral									25	33	4	0,5		
0676 - Legislação fiscal na função pessoal									25	33	4	0,5		
8534 - Sistema de segurança social									25	33	4	0,5		
0673 - Controlo de tesouraria									25	33	4	0,5		
10855 - SNCP-AP - Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas									25	33	4	0,5		
7853 - Ideias e oportunidades de negócio									50	67	7	1		
8600 - Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego									25	33	4	0,5		
<b>Subtotal</b>	<b>375</b>	<b>499</b>	<b>7,5</b>	<b>400</b>	<b>532</b>	<b>8</b>	<b>350</b>	<b>464</b>	<b>17</b>					
<b>Total do ano</b>	<b>910</b>	<b>###</b>	<b>18,5</b>	<b>885</b>	<b>####</b>	<b>18</b>	<b>660</b>	<b>798</b>	<b>13,5</b>					

Formação em Contexto de Trabalho	200	200	200
<b>CARGA TOTAL DO CURSO POR ANO EM HORAS</b>	<b>1110</b>	<b>1085</b>	<b>860</b>

**Descrição Geral**  
Conceber e desenvolver sistemas e produtos multimédia através de criação de ecrãs em 2 e 3 dimensões da captação, digitalização, tratamento e integração de sons e imagens, fixas e animadas, tendo em vista soluções de informação e comunicação.

**Atividades Principais**

- Criar e tratar sons e imagens, fixas e animadas, para incorporar em produtos multimédia, utilizando programas informáticos específicos.
- Desenvolver animações a 2 e 3 dimensões (2D e 3D) através de processos de modelagem e rendering, utilizando as ferramentas informáticas adequadas.
- Captar e editar imagens animadas em plataforma digital, utilizando o equipamento e software adequados, tendo em conta o projeto de vídeo a desenvolver.
- Captar e editar som em plataforma digital, utilizando o equipamento, software e fontes sonoras pré-gravadas apropriados, tendo em conta o áudio a produzir.
- Desenvolver projetos multimédia integrados, tendo em conta o produto a realizar e o público-alvo a atingir.
- Desenvolver e programar aplicações multimédia para offline, utilizando software de autor e o setup de gravação digital.
- Programar, editar e disponibilizar páginas para a internet, utilizando software de edição HTML.
- Desenvolver um guião multimédia, de forma a estabelecer o percurso do projeto, o desenvolvimento da sinopse e a execução do storyboard.
- Executar o produto multimédia final, desenvolvendo o design e a programação estabelecida no guião do projeto e os diversos elementos multimédia, nomeadamente, imagens, textos e animações.
- Apresentar o projeto multimédia realizado, a fim de o promover junto do público-alvo ou de o defender no contacto direto com o cliente.