



CONTA DE GERÊNCIA

DE 1 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2025

RELATÓRIO DE GESTÃO



ÍNDICE

RELATÓRIO DE GESTÃO

1. Introdução	3
2. Caracterização da entidade	5
2.1. Oferta Formativa.....	5
2.2 Recursos humanos.....	7
3. Estrutura organizacional	8
4. Estrutura de Gestão Intermédia.....	10
5. Organização Contabilística.....	13
5.1 Derrogações das disposições do SNC-AP.....	14
6. Gastos.....	15
7. Rendimentos.....	18
8-Análise Final.....	19



RELATÓRIO DE GESTÃO

1. - Introdução

A Escola Secundária Antero de Quental (ESAQ) é um estabelecimento de ensino público, situado no Concelho do Ponta Delgada, Ilha de São Miguel – Açores.

A missão da Escola Secundária Antero de Quental assenta na oferta de uma educação que contribua para a promoção da excelência humana e académica bem como para o desenvolvimento de uma sociedade mais solidária. A visão é o acumulado de convicções que direcionam a trajetória da escola, norteando a sua organização e determinando o seu funcionamento. Aquela traduz-se na escolha do caminho que se pretende percorrer, é uma proposta do que a unidade orgânica intenta ser a médio e a longo prazo. Pretende ser um polo educacional de referência na formação de cidadãos conscientes, críticos e empreendedores. Os valores incidem nas convicções que sustentam as suas escolhas. Ser uma escola viva, que promova uma cultura de exigência, de liberdade e que esteja atenta à diversidade de todos os membros da comunidade educativa; ser uma escola que valorize a autonomização intelectual dos jovens e dos adultos e a inclusão de todos os cidadãos que a procuram: como estudantes, como profissionais, como encarregados de educação, como parceiros, como colaboradores, entre outros, no Concelho do Ponta Delgada, Ilha de São Miguel – Açores.

A Unidade Orgânica é composta por um estabelecimento de ensino do 3.º ciclo do Ensino Básico e Ensino Secundário, que engloba, ainda, a Educação Especial.

A ESAQ goza de autonomia administrativa e dispõe de um Fundo Escolar (Empresa A531) com autonomia financeira, é uma pessoa coletiva de direito público, pertence à rede de Escolas Básicas e Secundárias da RAA, nos termos do Decreto Legislativo Regional nº 19/2023/A de 31 de maio.

O Projeto Educativo, o Regulamento Interno, o Plano Anual de Atividades constitui instrumentos do processo de autonomia da ESAQ.



O presente relatório foi elaborado no âmbito da prestação de contas relativos à gerência de 2025, aplicando o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), conforme definido no Decreto-Lei nº 192/2015 de 11 de setembro, e de acordo com a Instrução nº 1/2019 do Tribunal de Contas.

As presentes demonstrações financeiras reportam-se ao período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2025.

Não dispondo esta Escola de Conselho Fiscal ou outro órgão que exerça funções específicas de fiscalização, questionada a tutela, novamente por recomendação do Tribunal de Contas, para esta necessidade, a mesma respondeu que *“Encontra-se em fase de preparação o procedimento pré-contratual para a aquisição do serviço de Certificação Legal de Contas, por Revisor Oficial de Contas”* sendo a tarefa, de certa forma, exercida pelo Coordenador Técnico que, mensalmente, procede à verificação dos fundos em cofre e em depósito e verifica os registos da contabilidade e tesouraria e pelo Conselho Administrativo que administra o fundo escolar. Para além disso, o controlo interno está cometido a funcionários que executam as seguintes tarefas:

- Reconciliações bancárias.
- Controlo periódico às existências.
- Controlo dos processos de aquisição dos bens e serviços.
- Controlo dos recebimentos e pagamentos e dos respetivos registos contabilísticos.

Ainda em recomendação do Tribunal de Contas, em relação ao mapa Síntese das reconciliações bancárias, o mesmo sai automaticamente da aplicação Gerfip, não tendo a unidade orgânica acesso à edição do mesmo, pelo que o campo “Saldo certificado pelo banco” não sai preenchido, já remetemos o mesmo para consideração da ESPAP.



2 - Caracterização da entidade

A Escola Secundária Antero de Quental situa-se no Largo Mártires da Pátria, numa área de estrutura urbana consolidada da freguesia de S. Sebastião, no concelho de Ponta Delgada, e encontra-se integrada no centro histórico da cidade, onde predominam atividades económicas do setor terciário. Recebe alunos não apenas deste concelho, como também de toda a ilha, de outras ilhas do arquipélago e ainda residentes na Região Autónoma dos Açores, oriundos de outros países. Acolhe uma população estudantil heterogénea a nível etário e socioeconómico, na qual se cruzam vivências rurais e urbanas, o que constitui um desafio e exige uma diversidade de estratégias que permitam dar respostas adequadas às necessidades e aspirações da comunidade educativa. A escola é um local de permanência e de vivência contínuas, pelo que deve promover ações que melhorem a qualidade dos espaços, preservem o seu património construído e cultural e propiciem a partilha e a interação com o meio envolvente. A comunidade educativa tem revelado abertura à inovação através da receptividade a iniciativas, designadamente a nível da oferta educativa e formativa, e a participações de âmbito local, nacional e europeu, que têm contribuído para o enriquecimento didático, pedagógico, linguístico, científico, artístico, desportivo, profissional e pessoal.

2.1 – Oferta Curricular

3.º Ciclo do Ensino Básico:

Ensino Básico regular com educação artística e tecnológica; ensino articulado com o conservatório regional.

Ensino Secundário:

Cursos Científico-Humanísticos: Ciências e Tecnologias; Línguas e Humanidades; Artes Visuais e Ciências Socioeconómicas.

Cursos Profissionais: Os Cursos Profissionais são um dos percursos do nível secundário de educação, caracterizado por uma forte ligação com o mundo profissional. Tendo em



conta o perfil pessoal, a aprendizagem realizada nestes cursos valoriza o desenvolvimento de competências para o exercício de uma profissão, em articulação com o setor empresarial local.

Programa formativo de inserção de jovens (PROFIJ): Programa Operacional de Formação e Integração de Jovens:

-3º Ciclo do Ensino Básico, Ensino Secundário, Ensino Profissional e Ensino de índole profissionalizante:

Nos anos escolares de 2024/2025 e 2025/2026, a escola ofereceu os cursos seguintes:

❖ **PROFIJ – Nível II – Tipo 3**

- Operador de distribuição – 1 turma
- Est. Prisional- B3- Formação de Adultos

❖ **PROFIJ – Nível IV – Tipo 4**

- Técnico de Vendas –3º ano (2024/2025)
- Técnico de Multimédia –1º e 2º ano (2024/2025), 2º e 3º ano (2025/2026),
- Técnico de Ação Educativa –2º ano (2024/2025) e 3º ano (2025/2026)
- Técnico de Secretariado – 1º ano (2024/2025) e 2º ano (2025/2026)

❖ **PROFISSIONAL (Último Ano)**

- Técnico de Turismo Ambiental e Rural – 3º ano (2024/2025)
- Técnico Comercial –3º ano (2024/2025)
- Técnico de Informática e Gestão –3º ano (2024/2025)

❖ **PROGRAMAS ESPECÍFICOS**

- Formação Pré-Profissionalizante (FPP) - Equivalência ao 6º ano – **3 Turmas**
- Formação Profissionalizante (FP) - Equivalência ao 9ºano – **2 Turmas**
- DOV- Despiste Orientação Vocacional – 1º Ciclo

❖ **PROGRAMA OCUPACIONAL**

- 1 Turma



2.2 Recursos Humanos

A estrutura do pessoal não docente é constituída por 70 funcionários distribuídos pelas seguintes categorias:

CARREIRAS	Número de Funcionários					
	Quadro da Escola		Contratos Individuais Trabalho		Pessoal em Regime Tarefa ou Avença	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Técnico Superior	1	2				
Coordenadora Técnica	1	1				
Assistente Técnico	12	14				
Encarregado Operacional	1	1				
Assistente Operacional	49	51				
Técnico de Informática	1	1				
Terapeuta da Fala	1	1				
Técnica Reabilitação Psicomotora	1	1				
Interprete Língua Gestual					1	1
Psicologia	3	3				
TOTAL...	70	75			1	1

Em relação ao pessoal não docente, verifica-se diminuição decorrente de pedidos de aposentação da categoria de assistente operacional e mobilidade de Assistentes Técnicos.



Relativamente ao pessoal docente, o mesmo estava distribuído da seguinte forma, no encerramento do ano económico em análise:

DOCENTES POR CATEGORIAS	CTFPTI	CONTRA-TADOS	DESTAC. NESTA ESCOLA	DESTAC. NOUTROS LOCAIS	Professores Estagiários
3º Ciclo Ens. Básico/Secund.	163	8	11	4	0
TOTAL	163	8	11	4	0

3- Estrutura organizacional

A unidade orgânica encontra-se estruturada da seguinte forma: Órgãos de Administração e Gestão: Assembleia de Escola, Conselho Executivo, Conselho Pedagógico, Conselho Administrativo e Estruturas de Orientação Educativa. Estruturas de Orientação Educativa: Departamentos Curriculares, Grupos Disciplinares, Conselhos de Turma, Conselhos de Diretores de Turma do Ensino Básico e do Ensino Secundário. Serviços Especializados de Apoio Educativo: Serviços de Psicologia e Orientação (SPO), Núcleo de Educação Especial (NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS (NEE) e Equipa Multidisciplinar de Apoio Socioeducativo. Serviços Administrativos: Contabilidade, Setor de Pessoal, Setor de Alunos, ASE (Ação Social Escolar) e Fundo Escolar.

A Administração e gestão das escolas previstas no Decreto Legislativo Regional nº 19/2023/A de 31 de maio, são asseguradas por órgãos próprios, sendo:

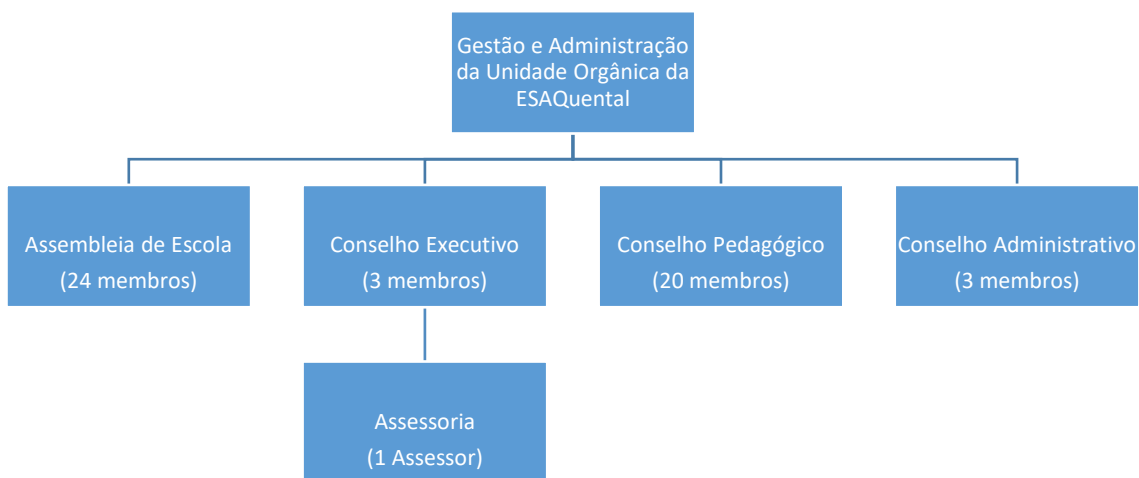
- Assembleia de Escola: é o órgão responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade da Escola, sendo um órgão de participação e representação da comunidade educativa.
- Conselho Executivo: é o órgão de administração e gestão da Escola nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, patrimonial e financeira.
- Conselho Pedagógico: é o órgão de coordenação, supervisão pedagógica e orientação educativa da Escola, nomeadamente nos domínios pedagógico - didáticos, da orientação



e acompanhamento dos alunos e da formação inicial e contínua do pessoal docente e não docente.

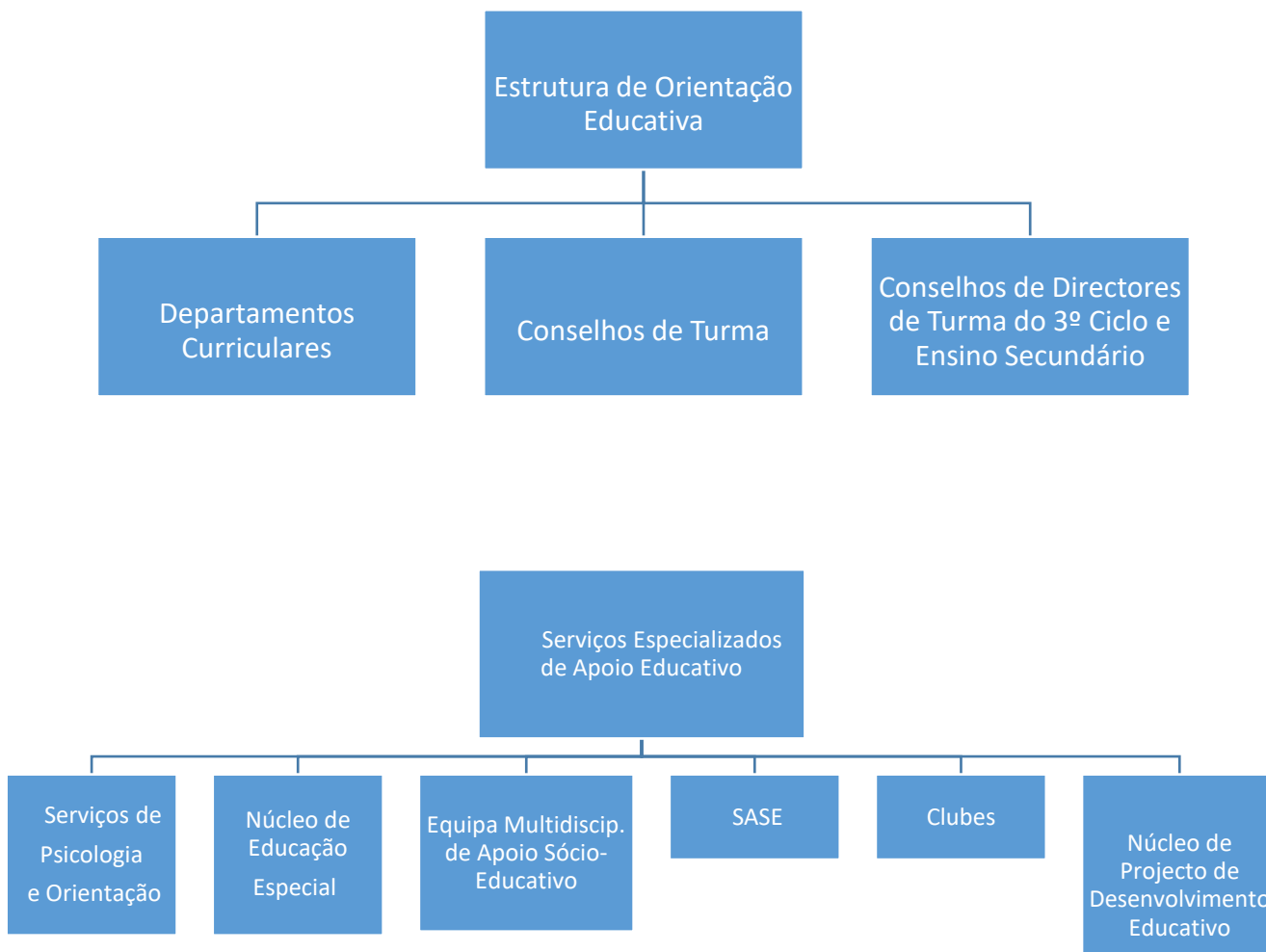
- Conselho Administrativo: é o órgão deliberativo em matéria administrativa, patrimonial e financeira da Escola, nos termos da legislação em vigor.

A estrutura organizacional efetiva está representada sob a forma do seguinte organograma:





4 - Estrutura de Gestão Intermédia



- **Assembleia de Escola:**

Presidente: Bento Fernando Oliveira Aguiar (Código 290 – EMRC)

- **Conselho Executivo:**

Presidente: Carlos Miguel de Carvalho Amaral (Código 620 – Educação Física);

Vice-Presidente: Bruno Helder Pacheco Couto (Código 510 – Física e Química);



Vice-Presidente: Dina Maria Rego Sousa Mota (Código 510 – Física e Química);

Assessores Técnico Pedagógicos: Miguel Inocência Nogueira Lopes – (Código 300 – Português)

- **Conselho Administrativo:**

Presidente: Carlos Miguel de Carvalho Amaral (Código 620 – Educação Física);

Vice-Presidente: Dina Maria Rego Sousa Mota (Código 510 – Física e Química);

Secretária: Anésia Fátima da Costa Medeiros Benevides (Coordenadora Técnica)

- **Conselho Pedagógico:**

Presidente: Carlos Eduardo Teixeira Faria Resendes (Código 510 - Física e Química).

Departamentos Curriculares:

❖ **Departamento de Economia e Matemática:**

Professor Coordenador - Ana Paula Cordeiro Medeiros (Código 500 – Matemática).

❖ **Departamento de Línguas Germânicas e Música:**

Professor Coordenador – Marlene Susana Raposo Dâmaso (Código 330 – Inglês).



❖ **Departamento de Artes Visuais e Informática:**

Professor Coordenador – Maria Alexandra Morais Cardoso
Batista (Código 600 – Artes Visuais)

❖ **Departamento de línguas Românicas e Clássicas:**

Professor Coordenador – Gertrudes Maria Santos da Silva Soares de
Albergaria (Código 300 – Português).

❖ **Departamento de Ciências Físico-Químicas e Geografia:**

Professor Coordenador – Anabela de Oliveira Sousa Calisto Monteiro
Cantante (Código 510 - Físico-Química);

❖ **Departamento de Ciências Humanas:**

Professor Coordenador – Manuel Armando Vitorino Gomes (Código 410
– Filosofia).

❖ **Departamento de Educação Física e Educação Tecnológica:**

Professor Coordenador – Ricardo Batista Carrilho Escarameia (Código 620
– Educação Física).

❖ **Departamento de Ciências Naturais e Educação Especial:**

Professor Coordenador – Sónia Margarida Simas (Código 700 – Educação
Especial) de janeiro a julho;

Professor Coordenador – Teresa Costa (Código 520 – Biologia) de setembro
a dezembro



5- Organização contabilística

1. Foi definido um conjunto de procedimentos, critérios e regras (Controlo Interno) que garantissem a execução da contabilidade de forma rigorosa, criteriosa e isenta de erros materiais.
2. Os registos utilizados são as Requisições Oficiais, Contas Correntes, Mapas de Controlo Orçamental da Despesa e Receita, Fluxos de Caixa, Inventários e Balanços, extraídos da aplicação informática.
3. Os documentos de suporte ao registo das operações contabilísticas estão arquivados da seguinte forma:
 - Despesas – Arquivados por processo de despesa do qual faz parte o número de processo de despesa, informação de cabimento, a autorização da despesa, o número do compromisso, a nota de encomenda, o documento comprovativo da despesa (fatura ou documento equivalente), o pedido de autorização de pagamento, documento comprovativo do pagamento (ordem de pagamento) e recibo comprovativo do pagamento. Estes processos estão arquivados por ordem de pagamento separados de acordo com a classificação económica das despesas públicas.
 - Receitas – Guias de receita e documentos equivalentes, os quais servem de apoio ao registo da liquidação e cobrança das receitas. Estas guias e documentos estão arquivados cronologicamente.
 - Pagamentos – Os documentos comprovativos dos pagamentos, pedidos de autorização de pagamentos autorizados, estão arquivados cronologicamente e anexados ao processo de despesa.
4. A ESAQ desde 2019 utiliza a solução de Gestão de Recursos Financeiros em modo partilhado (GeRFiP) que integra a gestão logística, orçamental, financeira e patrimonial.



O sistema informático utilizado para a execução da contabilidade assenta em mecanismos automáticos de geração de movimentos contabilísticos. Trata-se de um sistema de gestão financeira e contabilística em que os movimentos contabilísticos patrimoniais são gerados à medida que as tarefas e as operações inerentes à execução orçamental são executadas.

Este automatismo é conseguido graças a um sistema de equivalências e ligações entre a classificação económica das despesas e das receitas públicas e o código de contas previsto no SNC-AP.

No programa SIGRHARA, são processadas as despesas com vencimentos, ajudas de custo, transportes e despesas com os programas ocupacionais, que depois são exportadas para o Programa do SPA (aplicação informática de pagamentos), para efetuar os pagamentos e, posteriormente, estes são lançados manualmente no GeRFiP.

Para a movimentação das receitas provenientes dos programas de Ação Social Escolar e controlo dos subsídios dos alunos abrangidos pela Ação Social Escolar, existe um programa denominado por SIGE, no qual os alunos fazem carregamentos, sendo estes valores entregues, diariamente, à tesoureira que procede depois ao seu registo no programa GeRFiP. Do SIGE é retirada a listagem dos valores utilizados pelos alunos e lançado, em conta das receitas próprias, no programa GeRFiP.

Para o imobilizado, em GeRFiP, é criada uma ficha de inventário para cada produto com os dados do mesmo, gerando um número que, posteriormente, é associado ao processo de aquisição de bens.

5. Relativamente às Demonstrações financeiras intercalares, através da Direção Regional da Educação e Administração Educativa, é prestada a informação necessária.

6. Não existe descentralização contabilística, uma vez que todos os processos de despesa se encontram nos serviços administrativos desta unidade orgânica.

5.1 Derrogações das disposições do SNC-AP:

Excecionalmente, foram derrogadas as seguintes disposições:



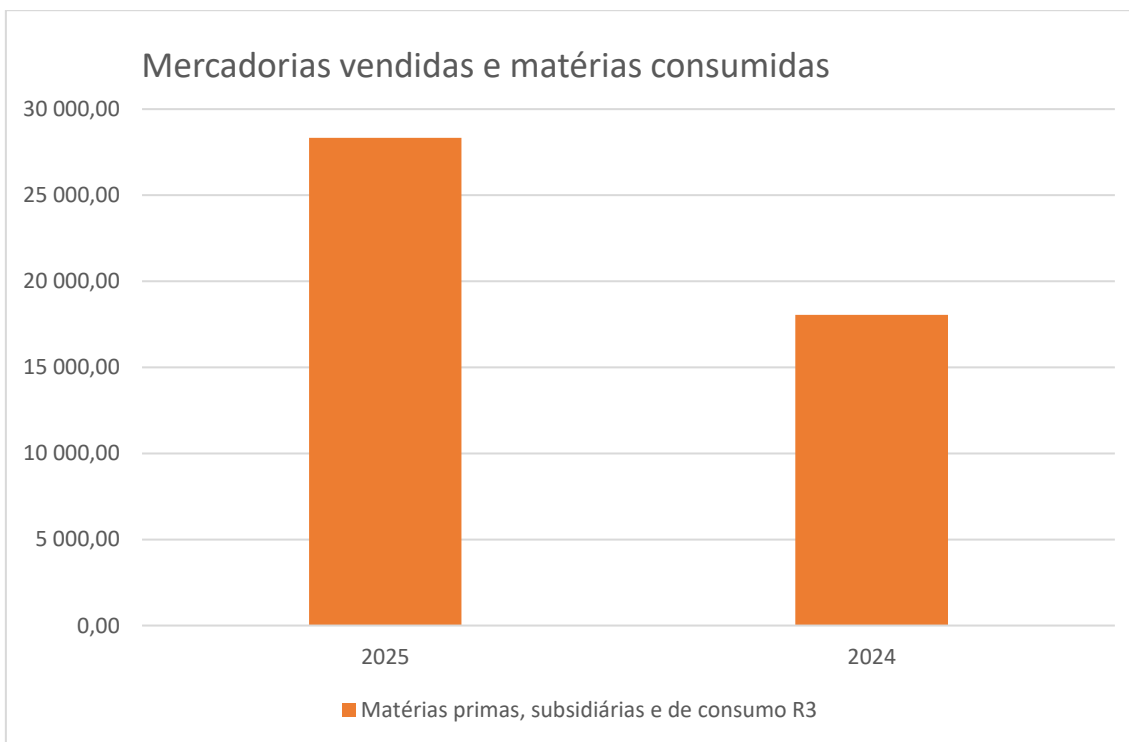
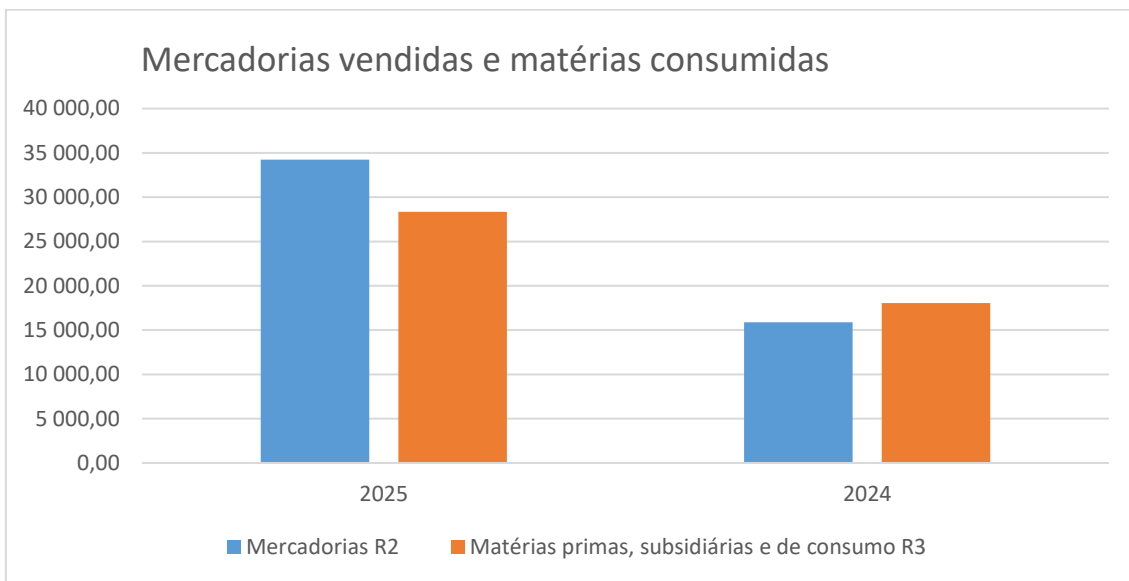
- NCP 27, uma vez que o software de suporte ao referencial contabilístico SNC-AP – GeRFiP –, não integra o módulo de contabilidade de gestão;
- A elaboração do Orçamento e Plano Orçamental Plurianual, Plano Plurianual de investimentos, Demonstração de execução do plano plurianual de investimentos e Alterações ao plano plurianual de investimentos, encontra-se adiada, de acordo com o Ponto 1.4 da Instrução nº 1/2019 do TC e o nº5 da Lei 41/2020.
- Conta 122 Depósitos bancários à Ordem – Operações de Tesouraria: 72.505,07€ – montante que se encontra por entregar a diversas entidades e que se refere às retenções efetuadas nos vencimentos de dezembro de 2025.

Outra informação considerada relevante:

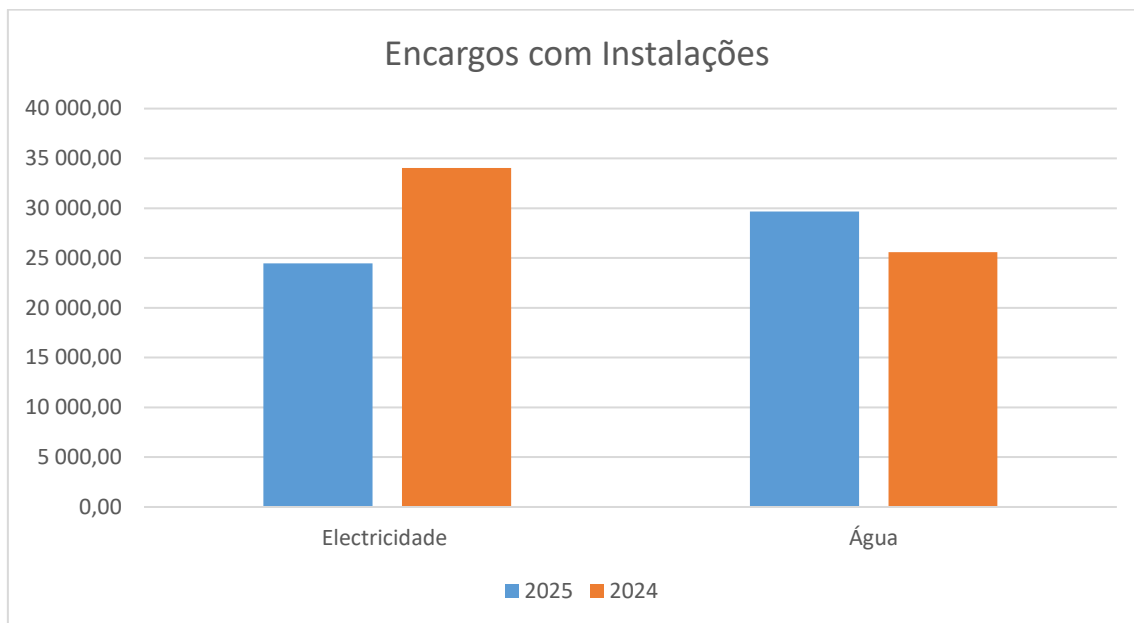
- ❖ Reconciliações bancárias – As reconciliações bancárias são efetuadas mensalmente. Sempre que se verificaram diferenças, as mesmas foram averiguadas e prontamente regularizadas.
- ❖ Para o encerramento de contas, a validação foi executada pela Direção Regional da Educação e da Administração Educativa, emanando instruções.

6. Gastos

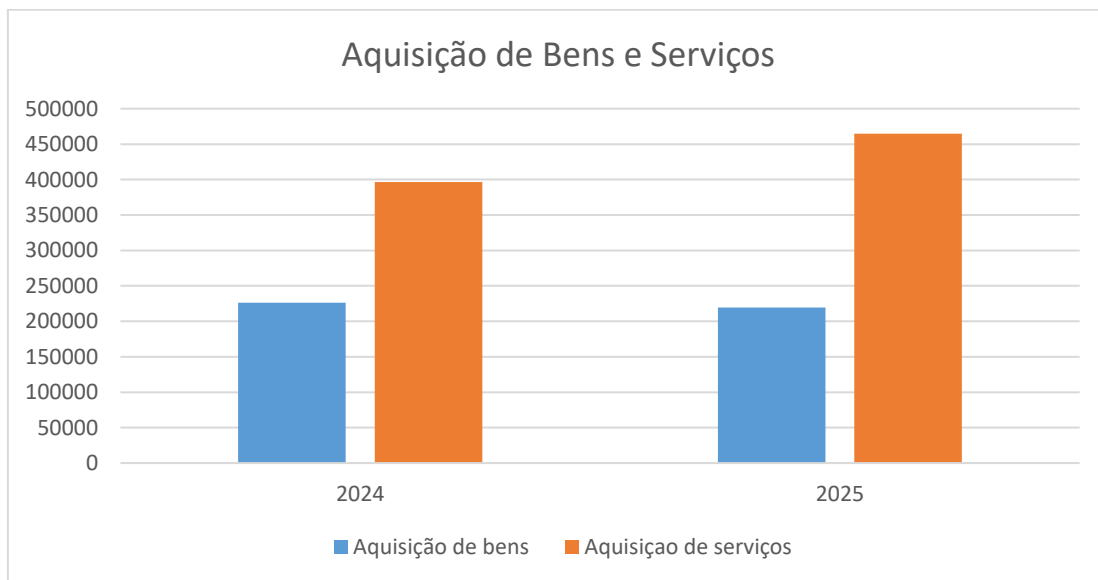
Pela demonstração de resultados, verifica-se que, no ano de 2025, o custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas apresenta o valor de 62.566,59 €, sendo 34.237,33€ de mercadorias e 28.329,26€ de matérias-primas, subsidiárias e de consumo. Numa análise comparativa com 2024, verifica-se um acréscimo de 18.362,81 € no valor das mercadorias e um acréscimo de 10.274,61€ no valor das matérias-primas, subsidiárias e de consumo, conforme se constata no seguinte gráfico.



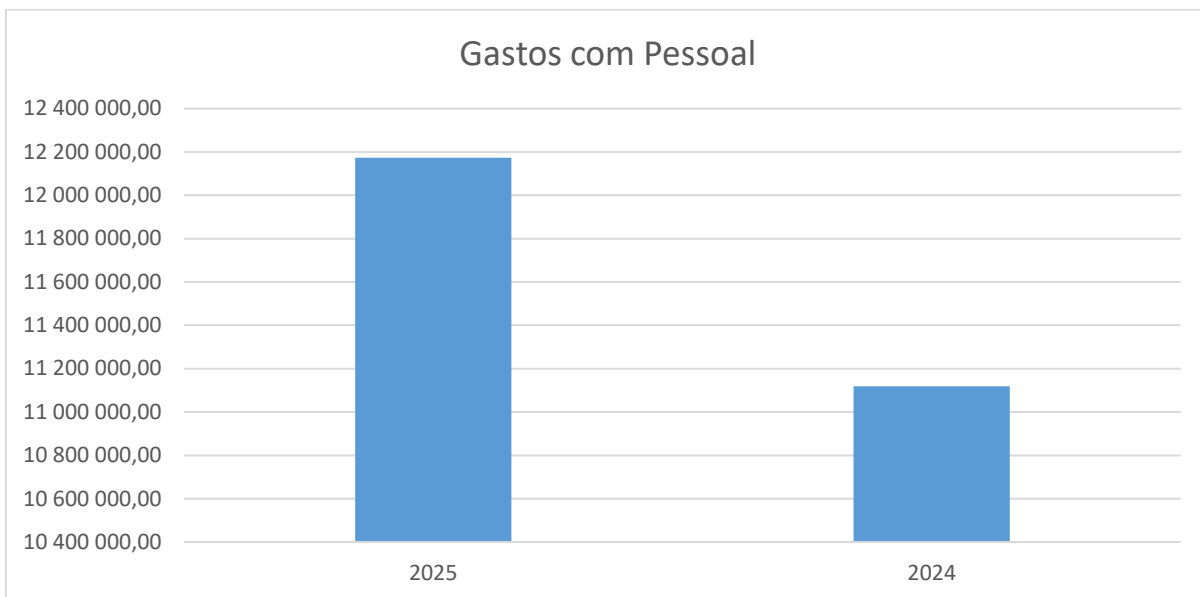
De 2024 para 2025 verificou-se um decréscimo na conta da Eletricidade de 9.581,41€, e na da Água um acréscimo de 4.099,70€:



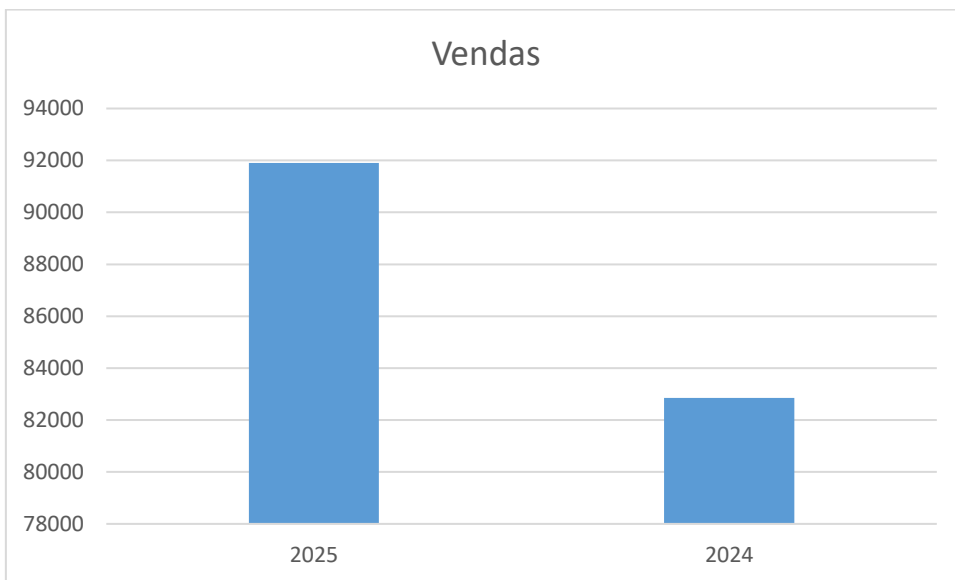
Numa análise comparativa com 2024, verifica-se um decréscimo de 6.781,61€ na Aquisição de Bens e um acréscimo de 67.864,38€ relativamente à Aquisição de Serviços:



Em relação aos gastos com pessoal verifica-se um acréscimo de 1.053.832,33€ comparativamente com 2024.



7- Rendimentos





8 – Análise Final

O presente relatório e prestação de contas, referente ao intervalo de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2025, foi elaborado, tendo por base os princípios contabilísticos definidos no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, e de forma a transmitir a atividade levada a cabo pela ESAQ, traduzindo, de uma forma sucinta, a execução do orçamento referente ao ano de 2025, através da análise à execução orçamental e às demonstrações financeiras previstas no SNC-AP.

De salientar que toda a documentação referente à presente apresentação de contas foi elaborada e conferida pelos membros do conselho administrativo. Os documentos da prestação de contas serão disponibilizados em pasta própria, para aprovação do Conselho Administrativo, conforme o disposto no n.º 5 do artigo n.º 44 e alínea b) do nº 1 do artigo 82º do Decreto Legislativo Regional n.º 19/2023/A, de 31 de maio.

O endereço eletrónico do sítio na Internet onde serão disponibilizados os documentos relativos à conta de gerência é o seguinte:

[Documentos Previsionais e de Prestação de Contas do Fundo Escolar | ESAQ](#)